УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧУДО «Центр «Пирамида»
_____ Н.А.Климина

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР «ПИРАМИДА»

ТУТАЕВ 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательном Учреждении(в дальнейшем Учреждение), Уставом.
1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав граждан, в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение образования, интересов обучающихся.
1.3.Прием обучающихся основывается на принципах открытости, демократичности, возможностей и желания обучающихся их родителей или законных представителей (в дальнейшем Родитель).
1.4. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислениинесовершеннолетних обучающихся являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице Директора или лиц, официально его замещающих.
1.5. Задачи:

-обеспечение и защита прав гражданина на образование;

-определение прав, обязанностей физических и юридических лиц.

1.6. С обучающихся или родителей (законных представителей) ежемесячно взимается плата за обучение:
-размер платы за обучение устанавливается Директором в начале каждого

учебного года;

-размер платы за обучение не может изменяться в период, установленный в

договоре об оказании платных образовательных услуг.

1.7. При выборе нашего Учреждения обучающийся или Родители несовершеннолетнего обучающегося (законные представители) заполняют заявку-анкету в офисе Учреждения или на официальном сайте в сети Интернет.

2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ ПРИ ПРИЁМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции:

-самостоятельноформируетгруппы обучающихсяпоутвержденнымвУчреждениипрограммамнаоснованиилицензиинаобразовательнуюдеятельность;

-в Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 11 лет.
Прием обучающихся осуществляется на основании анкеты и документов совершеннолетнего обучающегося или документов удостоверяющих личность одного из родителей(законных представителей);

-количество групп в Учреждении определяется Директором.

2.2. Комитет образования в рамках своей компетенции:

-контролируют исполнение уставной деятельности Учреждения и ведение документации в соответствии с Законом РФ.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить его или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, лицензией на право осуществлять образовательную деятельность, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Если будущий обучающийся изучал ранее выбранный иностранный язык для изучения в Учреждении, то он проходит обязательное входное тестирование, с целью определения языкового уровня. Если обучающийся начинает изучение выбранного иностранного языка с «О» - входное тестирование не требуется.
3.3. Входное тестирование в Учреждении могут пройти все желающие бесплатно. Входное тестирование осуществляется в офисе Учреждения.

3.4. По результатам входного тестирования осуществляется формирование групп обучающихся.

3.5. При зачислении воспитанника в Учреждение заключается договор об образовании на платное обучение по дополнительным образовательным программам между Учреждением и родителями (законнымипредставителями) несовершеннолетнего обучающегося, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания учреждении, а также размер платы за обучение, взимаемый с обучающегося или с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. В Учреждении количество обучающихся в группе не превышает 8 человек у школьников и 10 человек у дошкольников.

4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Место за обучающимся, посещающими образовательные программы Учреждения, сохраняется на время:

- болезни;

- командировки;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санитарно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по личному заявлению или заявлению родителей.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

Отчисление обучающихся из Учреждения происходит:

5.1. В связи с окончанием срока обучения, при прохождении всего курса программы. По результатам прохождения программы выдается сертификат, форму которого утверждает Директор Учреждения.
5.2. По желанию (заявлению) Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
5.3. На основании медицинского заключения о состоянии обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;

5.4. При отсутствии оплаты за образовательные услуги в течение одного месяца;
5.5. По семейным обстоятельствам или производственной необходимостью по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. ОТКАЗ В ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1.Отказ в приеме в Учреждение может быть по основаниям:

- отсутствие в Учреждении групп, подходящих для обучающегося;
- непредоставление полного пакета документов;

- по медицинским показаниям.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Продолжительность и сроки обучения (в группе) определяются программой обучения.

7.2. Перевод обучающихся из одной группы в другую возможен при условии:

- уменьшение количества обучающихся в группе при условии, что эти группы одного уровня освоения программы;

- в летний период;

- на время карантина.